



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

ANEXO I DA PORTARIA NORMATIVA DA REITORIA Nº 96, DE 17/3/2023.

### AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM

#### 1 - DADOS DO PROPOSTO

<input type="checkbox"/> Servidor <input type="checkbox"/> Servidor Convocado <input type="checkbox"/> SEPE <input type="checkbox"/> Colaborador Eventual		
Nome:	Tel.:	
Data de Nasc:	CPF:	
Nome da Mãe:		
Cargo:	Lotação:	
SIAPE:	E-mail:	
Se viagem Internacional – Passaporte nº	Validade:	
<b>Caso seja Colaborador Eventual Preencher os campos</b>		
Banco:	Agência:	Conta-Corrente:
<b>Caso seja SEPE:</b>		
Valor Recebido de Vale Alimentação:		
Valor Recebido de Vale-Transporte:		

#### 2 - DADOS DA VIAGEM

<b>Tipo de Viagem</b>	<b>Será custeado pela UFLA:</b>
<input type="checkbox"/> Internacional	<input type="checkbox"/> Diárias
<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Passagens
<b>Meio de Transporte:</b>	
<input type="checkbox"/> Aéreo <input type="checkbox"/> Veículo Oficial <input type="checkbox"/> Veículo Próprio (observar Dec. 3184/99) <input type="checkbox"/> Outro:	
<b>Motivo da viagem:</b>	

**Relação de pertinência entre a função ou o cargo do Proposto com o objeto da viagem; relevância da prestação do serviço ou participação para as finalidades da UFLA:**

**Data de Início da viagem:**

**Data de Término da viagem (chegada à cidade de origem):**

**Data do início do trabalho, evento ou missão:**

**Hora:**

**Data do término do trabalho, evento ou missão:**

**Hora:**

DATA	PERCURSO DE IDA	Transporte Utilizado:

DATA	PERCURSO DE RETORNO	Transporte Utilizado:

#### **JUSTIFICATIVAS**

- Viagens com qualquer uma das características a seguir, somente serão aceitas mediante justificativa fundamentada

Viagem ocorrida em final de semana, feriado ou iniciada na sexta-feira.

Proposto com mais de 30 diárias acumuladas no exercício financeiro do ano vigente

Viagem com mais de 5 dias contínuos

Viagem em grupo de mais de 5 pessoas

Viagem com prestação de contas pendente

Justificativa para pendência de prestação de contas

Currículo – Colaboradores: **anexar arquivo**

**Viagens urgentes, ou seja, aquelas encaminhadas com menos de 15 dias de antecedência, deverão ser justificadas em formulário próprio (Anexo III).**

### **3 – PASSAGEM AÉREA (Preencher somente se necessário):**

### Trajetos de Ida

<b>Origem:</b>	
<b>Data</b>	
<b>Horário / Período do voo</b>	
<b>Obs: Horário compatível com o início do evento</b>	
<b>Tempo Estimado de deslocamento:</b>	

<b>Destino:</b>	
<b>Data</b>	
<b>Horário / Período do voo</b>	
<b>Obs:</b>	
<b>Tempo Estimado de deslocamento:</b>	

### Trajetos de Volta

<b>Origem:</b>	
<b>Data</b>	
<b>Horário / Período</b>	
<b>Obs: Horário compatível com o término do evento</b>	
<b>Tempo Estimado de deslocamento:</b>	

<b>Destino:</b>	
<b>Data</b>	
<b>Horário / Período</b>	
<b>Obs:</b>	
<b>Tempo Estimado de deslocamento:</b>	

*\* Enviar cópia do passaporte quando viagem internacional*

Justificativa para embarque/desembarque fora do período de 7h às 21h.	
Justificativa para desembarque que não cumpra 3 horas de início da missão.	
Justificativa para especificação de aeroporto:	

Obs: Os horários a serem descritos aqui têm por objetivo dar ao Solicitante de Passagem as informações necessárias para realizar a cotação de preços e a consequente compra da passagem que atenda aos critérios de interesse da Administração, vedada a escolha pelo Proposto.

### 4 - SEGURO VIAGEM (Somente para Viagens Internacionais)

Dados Pessoais do Passageiro (não informar dados institucionais)	
End. (Brasil):	
CEP:	Tel.:
Nome de Contato para Emergência:	
End. (Brasil)	
CEP:	Tel.:

## 5 – TERMO DE COMPROMISSO

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, declaro conhecer as regras para concessão de diárias e passagens e comprometo-me a apresentar, em até 5(cinco) dias após o retorno da viagem, todos os documentos necessários para a prestação de contas.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do proposto

\_\_\_\_\_  
Assinatura da Chefia Imediata

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Diretor da Unidade Acadêmica ou Pró-Reitor