



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

ANEXO II DA PORTARIA NORMATIVA DA REITORIA Nº 96, DE 17/3/2023.

FORMULÁRIO PARA COLABORADOR EVENTUAL

Este formulário deverá ser inserido como anexo no SCDP.

O preenchimento deste formulário não anula a necessidade de preenchimento do formulário de Autorização de Viagem.

SETOR SOLICITANTE		
RESPONSÁVEL PELO SETOR SOLICITANTE		
DATA DA VIAGEM		PERÍODO DO EVENTO
Vinda	Retorno	/ / a / /
/ /	/ /	
OBJETIVO DA VIAGEM		
ESTIMATIVA DE CUSTOS DAS PASSAGENS		
VINCULAÇÃO DO SERVIÇO OU EVENTO A PROGRAMAS, PROJETOS OU AÇÕES EM ANDAMENTO NA UFLA		
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE COLABORADOR EVENTUAL		

COMPATIBILIDADE DA QUALIFICAÇÃO DO COLABORADOR EVENTUAL COM A NATUREZA DA ATIVIDADE E O NÍVEL DE ESPECIALIZAÇÃO EXIGIDO PARA DESEMPENHÁ-LA	
RELEVÂNCIA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO OU PARTICIPAÇÃO DO COLABORADOR EVENTUAL PARA AS FINALIDADES DA UFLA	

INFORMAÇÕES DO PROPOSTO - COLABORADOR EVENTUAL				
NOME				
CPF				
CÉDULA DE IDENTIDADE				
PASSAPORTE (obrigatório apenas para colaboradores estrangeiros)				
E-MAIL				
TELEFONES				
INSTITUIÇÃO DE ORIGEM				
NOME				
CNPJ				
ENDEREÇO				
TELEFONE				
TITULAÇÃO				
	GRADUAÇÃO	MESTRADO	DOUTORADO	NOTÓRIO SABER
ÁREA DE CONHECIMENTO				
ANO DE TITULAÇÃO				
INSTITUIÇÃO NA QUAL SE TITULOU				
NOME				
SIGLA				
PAÍS				

O solicitante deverá anexar à PCDP, além desse formulário, os seguintes documentos:

1. documento de identificação; e
2. currículo resumido do beneficiado.

Não serão autorizadas concessões de diárias e passagens aéreas a um mesmo colaborador eventual por períodos de tempo que, por sua duração, frequência ou ininterrupção, possam descaracterizar a eventualidade dos trabalhos realizados.

Para adequada análise da PCDP, o solicitante deverá inserir nos campos adequados do SCDP todas as informações necessárias à perfeita descrição das viagens, incluindo os dados relativos à justificativa dos deslocamentos e às datas, os locais e os horários dos compromissos assumidos, assim como quaisquer documentos que possam vir a comprovar o deslocamento do proposto, tais como convites, programações, certificados ou "folders".

Em ____/____/____.

Assinatura do Chefe da Unidade Solicitante na UFLA